

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзной организации
от 28.11.2018 г. № 15

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 28.11.2018 г. № 18-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
видеонаблюдения в государственном
учреждении образования «Средняя
школа №22 г. Могилева»

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в местах общего доступа государственного учреждения образования «Средняя школа №22 г. Могилева» (в дальнейшем – УЧРЕЖДЕНИЕ), цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение, а также привлечения к ответственности.

2. Под видеонаблюдением понимается:

-непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеинформации об объектах, территориях УЧРЕЖДЕНИЯ;

-запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1. Цели осуществления видеонаблюдения

Видеоконтроль на территории УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется с целью:

1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности;

2. Объективного документирования хода событий;

3. Документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу;

4. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

5. Осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеонаблюдения

Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого типа видеонаблюдения, установленных в УЧРЕЖДЕНИИ.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

1. Видеонаблюдение вводится приказом руководителя учреждения образования.

2. Лица, являющиеся сотрудниками УЧРЕЖДЕНИЯ, а также посетители УЧРЕЖДЕНИЯ информируются о системе видеоконтроля путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём размещения на сайте УЧРЕЖДЕНИЯ.

5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

1. Приказом по УЧРЕЖДЕНИЮ назначаются ответственные лица за организацию хранения и уничтожения записей;

2. Доступ к месту хранения записей имеют ответственные лица за организацию хранения и уничтожения записей;

3. Срок хранения видеозаписей составляет 6 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником УЧРЕЖДЕНИЯ, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет;

4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ;

5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных интересах;
- если изображение получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РБ.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
Л.В.Соболевская

Заместитель директора по ХР
О.Л.Максименко